

**TOROS ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI RAPORU**

**2021**

**GENEL AÇIKLAMA**

Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesinin 5’inci maddesinde “*Toros Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığının amacı; öğrencilere, eğitim-öğretim konuları başta olmak üzere, karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak, öğrencilere rehberlik etmek, mesleki açıdan yönlendirmek, yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazandırmak, Üniversite ve Fakülte/Yüksekokul olanakları hakkında bilgilendirmek, başarı durumlarını izlemek ve başarısızlık durumunda yönlendirmek, ders seçiminde yardımcı olmaktır*” ifade edilmektedir. Aynı yönergenin 8’inci maddesinde “*Danışmanlar Kurulu, bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekan/Müdür; birden çok program uygulayan Fakülte/Yüksekokulda ilgili Bölüm Başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve bölüm temsilcisinden oluşur. Danışmanlar Kurulu her eğitim-öğretim döneminde en az iki kez toplanarak yaptıkları öğrenci danışmanlık hizmetleri ile ilgili bilgi alışverişinde bulunur, varsa sorunları ve önerileri içeren bir rapor hazırlayarak Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne iletilmek üzere Bölüm Başkanlığına (bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren Fakülte/Yüksekokulda Dekana/Müdüre) sunarlar*” şeklinde belirtilmektedir.

Üniversitemiz tarafından her yıl hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) kullanılmak üzere; öğrencilerin eğitim-öğretim başta olmak üzere sunulan hizmetler konusunda geribildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla Öğrenci Danışmanlığı raporunun hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bu doküman hazırlanmıştır.

**DANIŞMANLAR KURULU RAPORLARI\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** | 15.12.2021 |
| **Toplantının yapılış şekli** | Yüz yüze |

\*Danışmanlar kurulu raporu akademik birime bağlı her bölüm/program bazında ayrı ayrı yazılmalıdır.

**Toplantıya Katılan Kurul Üyeleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Bölüm/Program/Sınıf | Görevi |
| Nazife Akan | Hemşirelik | Dr.Öğr.Ü |
| Didem Polat Külcü | Hemşirelik | Öğr.Gör. |
| Seval Cüceler | Hemşirelik | Öğr.Gör. |
| Fügen Özcanarslan | Hemşirelik | Prof.Dr /Dekan,Böl Başk |
| Behire Sançar | Hemşirelik | Dr.Öğr.Ü |
| Aysel Doğan | Hemşirelik | Dr.Öğr.Ü |
| Elif ERDEMLİ | Hemşirelik | Öğrenci |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **EĞİTİM-ÖĞRETİM**

Bu başlıkta bölüm/program bazında yapılan toplantıda öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili önerileri değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Staj kapsamında farklı kurumların ziyaret edilmesi | Bölüm başkanlığı organizasyonunda, veya ilgili ders veya kulüpler aracılığı ile yapılması |
| 2 | 2022 yılı içerisinde teknik gezi yapılması konusunda dekanlık/müdürlük nezdinde girişimlerde bulunulması konusunda danışmanlar tarafından öğrenci taleplerinin alınması | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı organizasyonu ve ilgili ders ve sınıf danışmanlarının desteği ile yapılması |
| 3 | Teorik dersler kapsamında farklı kurumlarda çalışan hemşirelerin derse davet edilmesi | İlgili dersin sorumlu öğretim elemanı ve üniversitenin kariyer geliştirme dersi ve etkinlikleri kapsamında yapılması |
| 4 | Ana dersler kapsamında öğrencilerin yeterliliklerini ölçecek uygulama kriterleri getirilmesi | İlgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından düzenlemenin yapılması |
| 5 | Akran eğitimi kapsamında öğrencilerin değerlendirilmesi | Staj ve uygulama yönergelerinde konu ile ilgili düzenleme yapılması |
| 6 | Beceri laboratuar uygulamalarının arttırılması |  |
| 7 | Staj uygulaması sırasında hastaya zarar vermemek amacı ile sahaya çıkmadan hasta analizi yapabilmek için simülasyonlu laboratuar uygulaması yapılması | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı organizasyonu ve ilgili ders kapsamında iyileştirmelerin yapılması |
| 8 | Laboratuar uygulamalarının yapılmasında sarf malzeme temininde hala çözülemeyen aksaklıklar bulunmaktadır. Bu konuda daha önce yapılan taleplerin ne durumda olduğunun ilgili birimlerden sorgulanmasını ve takibinin yapılmasını önermekteyim. Örneğin, hemşirelik beceri laboratuarında gaz bezi, ağız ve göz bakımı için kullanılan hazır hijyen paketleri eksiktir. | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı organizasyonu ve ilgili ders kapsamında iyileştirmelerin yapılması |
| 9 | Seçmeli ders sayısının arttırılması ya da seçmeli ders açılması için gereken öğrenci sayısının azaltılması | Ders müfredatı çalışmaları kapsamında iyileştirme yapılması |
| 10 | Büyük derslikler için ses sisteminin kurulup kullanılması | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ile Üniversite yapı işleri organizasyonu |
| 11 | Yemekhane ve kafeteryalarda yiyecek /içeceklerin kanserojen olması nedeni ile plastik kaplarda değil, porselen kaplarda sunulması | Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı İle görüşülmesi |
| 13 | Uzaktan eğitim derslerinde senkron yapılan derslerin devam durumunun canlı ders katılımıyla takip edilmesi konusunda UZEM biriminden teknik destek talebi oluşturulmasını. yani UZEM sistemi her senkron dersin bitiminde katılan öğrenci listesini kayıt edebilmeli ve liste dosya şeklinde indirilebilmeli. Eğer bu yapılabiliyorsa öğrenci danışmanları UZEM tarafından bilgilendirilmelidir | Bilgi işlem ve öğrenci işleri daire başkanlıkları ile görüşülmesi |

1. **ÖĞRENCİLERE SUNULAN HİZMETLER**

Bu bölümde eğitim-öğretim dışında öğrencilere sunulan kütüphane, derslik veya laboratuarların fiziksel imkânları, kantin-kafeterya, psikolojik danışmanlık, sportif veya sosyal etkinlikler benzeri hizmetlerin konusunda öğrencilerin önerilerinin değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Değerlendirme/İyileştirme |
| 1 | Açılan ortak seçmeli derslerin kayıt dönemi sürecinde hem öğrenci hem de danışman tarafından öğrenci bilgi sisteminde gözükebilmesi | Bölüm Başkanlığı, öğrenci işleri daire başkanlığına önerinin sunulması |
| 2 | Belli aralıklarla öğretim üyelerinden alınan kitap talepleri, öğrencilerden de istenmeli, öğrencilerin mesleki ve teknik becerilerini geliştirmek için kütüphanede yeterli kaynak bulunmalı | Kütüphane daire başkanlığına önerinin iletilmesi |
| 3 | Sosyal ve kültürel etkinlikler konusunda öğrenci taleplerinin alınması, etkinlik sayısının arttırılması | Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı İle görüşülmesi |
| 4 | Dönem içinde ve ders saatleri içinde tadilat işlemlerinin yapılmaması | SBF Dekanlık, Hemşirelik Bölüm Başkanlığına sorunun iletilmesi |

**DANIŞMANLAR KURULU ÖNERİLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YAPILAN İYİLEŞTİRMELER**

Bu bölüm, Akademik birime bağlı her bir Bölüm/Program Danışmanlar Kurulu toplantılarında öğrenciler tarafından yapılan önerilerden Dekanlık/Müdürlüğü iyileştirme yapılmak üzere alınan önerilerin ilgili kurullar tarafından değerlendirilmesi, iyileştirilmesi veya iyileştirme yapmak üzere bir üst makama iletilmesi gereken hususlar yer almalıdır. Varsa yapılan iyileştirmeler belirtilmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurulun Adı** | Danışmanlar Kurulu |
| **Toplantı Tarihi** |  |
| **Toplantının yapılış şekli** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Öneri | Gelen Bölüm/Program |
| 1 |  | Beslenme ve Diyetetik |
| İyileştirme |  | |
| 2 |  | Hemşirelik |
| İyileştirme |  | |
| 3 |  |  |
| İyileştirme |  | |
| 3 |  |  |
| İyileştirme |  | |
| 4 |  |  |
| İyileştirme |  |  |